|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMAȚII GENERALE** | | | | |
| 1. **INFORMAȚII DESPRE PROIECT** | | | | |
| **A.1.1. Titlul Proiectului** |  | | | |
| **A.1.2. Acronim** |  | | | |
| **A.1.3. Categorie grant** | **SGNU** ☐  Mic ☐  Mediu ☐  Mare ☐ | **SGCU-PV** ☐ | | **SGCU-CI** ☐ |
| **A.1.4. Valoarea totală a finanțării solicitate** | *LEI* | | *EURO[[1]](#footnote-1)* | |
| **A.1.5. Durata de implementare** | *\_\_\_\_\_\_ luni.*  *Durata maximă a granturilor este de 3 ani.* | | | |
| **A.1.6. Grupul țintă** | | | | |
| **Categoria de grup țintă** | ☐ studenți  ☐ elevi de liceu  *Se va bifa categoria de grup țintă pentru care se depune aplicația de grant.* | | | |
| **Numărul total de beneficiari** | *Se precizează numărul total estimat de beneficiari.* | | | |
| **A.1.7. Rezumatul proiectului** | | | | |
| *Se recomandă prezentarea concisă și relevantă a obiectivelor propuse, a activităților considerate necesare pentru realizarea obiectivelor, a resurselor implicate, orice alte informații considerate semnificative.*  ***Nu se va depăși jumătate de pagină.*** | | | | |
| 1. **INFORMAȚII GENERALE DESPRE APLICANT** | | | | |
| **A.2.1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNIVERSITĂȚII**  *Se prezintă date de identificare clare și corecte despre aplicant, respectiv instituția de învățământ, precum și despre reprezentantul său legal.* | | | | |
| Denumire instituție de învățământ |  | | | |
| Adresă |  | | | |
| Localitate |  | | | |
| Județ |  | | | |
| Pagina web |  | | | |
| Nume și prenume reprezentant legal |  | | | |
| Funcția | Rector | | | |
| Telefon fix/Fax |  | |  | |
| E-mail |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.2.2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FACULTĂȚII (se completează obligatoriu pentru granturile necompetitive)**  *Se prezintă date de identificare clare și corecte despre facultatea care va implementa proiectul, precum și despre decan.* | | |
| Facultatea |  | |
| Adresă |  | |
| Localitate |  | |
| Județ |  | |
| Pagina web |  | |
| Nume și prenume decan |  | |
| Telefon fix/Fax |  |  |
| E-mail |  | |
| **A.2.3. DIRECTOR DE GRANT**  *Se prezintă date de identificare clare și corecte despre directorul de grant, care va fi și persoana de contact pentru grant.* | | |
| Numele și prenumele |  | |
| Funcția |  | |
| Telefon fix/Fax |  |  |
| Mobil |  | |
| E-mail |  | |
| 1. **DESCRIEREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | | |
| **A.3.1.** Universitatea aplicantă | | |
| *Se prezintă succint universitatea, domeniile și nivelurile de studii, misiunea asumată, obiectivele strategice și orice alte informații considerate relevante pentru grant.*  ***Nu se va depăși jumătate de pagină.*** | | |
| **A.3.2.** Facultatea aplicantă **(se completează obligatoriu pentru granturile necompetitive)** | | |
| *Se prezintă succint facultatea, domeniile și nivelurile de studii, misiunea asumată, obiectivele strategice și orice alte informații considerate relevante pentru grant.*  ***Nu se va depăși jumătate de pagină.*** | | |
| 1. **CONTEXTUL PROBLEMATICII ABORDATE (max. 2 pag.)** | | |
| **B1. Studiu de diagnoză în raport cu obiectivele proiectului ROSE** | | |
| *Se realizează o analiză pertinentă a factorilor de la nivelul universității/facultății, inclusiv cei legați de conținutul programelor de studii sau procesele de predare – învățare, sau care țin de grupul țintă, care conduc la acces limitat la studii universitare al absolvenților de liceu sau la abandon în primii ani de studii universitare.* | | |
| **B2. Soluții posibile în raport cu problemele identificate la secțiunea B1** | | |
| *Se prezintă și se argumentează posibile soluții pentru rezolvarea problemelor descrise la punctul B.1., desprinse din literatura de specialitate sau din experiența anterioară a instituției de învățământ superior.* | | |
| 1. **DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ (max. 10 pag.)** | | |
| **C1. Obiective** | | |
| *Se definesc obiectivul general, respectiv obiectivele specifice ale aplicației de grant, în directă corelație cu problemele identificate, în termeni care să permită monitorizarea și măsurarea lor, prin raportare la situația inițială.* | | |

|  |
| --- |
| **C2. Corelația cu strategia instituției de învățământ superior, cu alte strategii relevante și cu obiectivele ROSE** |
| *Se descrie modul în care obiectivul general și obiectivele specifice se corelează cu strategia universității/facultății, cu alte documente strategice naționale și europene, dar și cu obiectivele stabilite în ROSE la nivelul Schemelor de Granturi pentru Universități, în funcție de categoria de grant pentru care se aplică.* |
| **C3. Grupul țintă** |
| ***Grupul țintă*** *(beneficiari direcți) este acel grup de beneficiari vizați în mod direct de obiectivele specifice ale proiectului și cărora le sunt adresate activitățile care se vor derula pentru atingerea acestor obiective. Se va descrie cu exactitate grupul țintă al proiectului, furnizând informații precum numărul estimat de participanți, apartenența la grupuri dezavantajate, nevoile identificate și schimbările preconizate etc.*  *Informațiile furnizate la acest punct se vor corela cu cifrele prezentate la punctul A1.6.*  ***Alți beneficiari*** *(beneficiari indirecți) pot fi:*   * *Personalul didactic;* * *Studenți/Elevi care nu participă efectiv la activitățile proiectului, dar care beneficiază de rezultatele acestuia prin diseminarea experienței celor implicați direct;* * *Universitatea ca organizație, CCOC, DPPD, asociațiile studențești etc.* |
| **C4. Activitățile sub-proiectului și rezultate așteptate** |
| *Se vor detalia activităţile propuse în proiect, cu excepția celor de management și incluzându-le pe cele de dotare și renovare, după caz, menționându-se:*   * *ce își propune să realizeze fiecare activitate, care sunt beneficiarii vizați și modul în care aceștia vor fi implicați;* * *modul în care fiecare activitate este corelată cu obiectivele stabilite, cu nevoile grupului țintă și cu rezultatele vizate;* * *cum va fi implementată fiecare activitate, care sunt resursele umane și materiale / logistice / financiare alocate (finanțate prin grant sau puse la dispoziție de instituția beneficiară). În cazul în care se propun cursuri de îndrumare, consiliere etc., workshop-uri, se va oferi o prezentare generală a structurii, conținutului, derulării acestora etc.* * *durata și locul de desfășurare al fiecărei activități.*   *Toate activitățile vor fi numerotate, iar numerotarea acestora se va păstra neschimbată în toate secțiunile formularului de aplicație. În cazul în care o activitate are prevăzute mai multe subactivități, se numerotează sub forma* ***Activitatea.Numărul subactivității*** *(de exemplu, II.4 semnifică subactivitatea numărul 4 propusă în cadrul activității numărul II).* |
| ***Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul de implementare trimestrială a activităților” (Anexa 3.1).*** |
| **C5. Indicatori** |
| *Se vor prezenta indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului. Valoarea indicatorilor va fi declarată la terminarea activităților la care participă membrii grupului țintă.*  *Vor fi utilizați cel puțin următorii indicatori, după caz, în funcție de tipul de grant:* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Indicatori de impact*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Descriere* | | | *UM* | | | *Valoarea de referință[[2]](#footnote-2)* | | | | *Valori propuse* | | | | | | |
| AN 1 | | AN 2 | | | AN 3 | |
| Rata de promovare după anul I de studii de licență la nivelul facultății | | | % | | |  | | | |  | |  | | |  | |
| ***Indicatori de rezultat*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Descriere* | *Valori propuse* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *AN 1* | | | | | *AN 2* | | | | | *AN 3* | | | | | |
| *Sem. I* | | | *Sem. II* | | *Sem. I* | | *Sem. 2* | | | *Sem. I* | | | *Sem. 2* | | |
| *F* | *B* | | *F* | *B* | *F* | *B* | *F* | *B* | | *F* | | *B* | *F* | | *B* |
| Numărul total de studenți care au beneficiat de suport în cadrul grantului |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| Numărul total de studenți în situație de risc care au beneficiat de suport în cadrul grantului |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| Numărul de studenți în situație de risc care au beneficiat de activități remediale și de consiliere în cadrul grantului |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| Numărul total de elevi care au participat la programe de vară de tip punte |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| Numărul de elevi în situație de risc care au participat la programe de vară de tip punte |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| Pot fi definiți și utilizați indicatori suplimentari, în strânsă corelație cu rezultatele vizate, în măsura în care aceștia sunt utili pentru monitorizarea activităților finanțate prin grant. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C6. Impactul socio-economic și de mediu** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Se completează în cazul în care în cadrul proiectului sunt prevăzute activități de renovare, pentru SGCU -CÎ. Se vor prezenta succint eventualele riscuri cu privire la mediu, precum și măsurile avute în vedere pentru combaterea lor.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Chestionarul de mediu” (Anexa 3.2).*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE ȘI MANAGEMENT (max. 1 pag.)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D1. Echipa de sub- proiect** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Se va detalia care este componența, rolul, perioada de lucru, numărul de ore alocate, responsabilitățile și atribuțiile membrilor echipei de sub-proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.*  *ESP include cel puțin:* ***directorul de grant și responsabilul financiar****; alți membri ai echipei pot fi: expert achiziții, asistent proiect, tutori etc.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D2. Implicarea instituțională** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Se va preciza cum se asigură* ***coordonarea cu persoanele din conducerea*** *universității/facultății (organizare instituțională), precum și detalii cu privire la implicarea CCOC, DPPD / facultăților de științele educației și psihologie sau a reprezentanților asociațiilor studențești, după caz.* | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D3. Managementul sub-proiectului** | | | | | | |
| *Se va prezenta activitatea de management prin detalierea activităților/mecanismelor de* ***planificare, raportare, monitorizare, evaluare și control*** *care trebuie realizate în cadrul proiectului pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor propuse, cu respectarea prevederilor specifice SGU.* | | | | | | |
| 1. **BUGETUL SINTETIC** | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Denumire categorie de cheltuieli** | | **Buget anual estimat (LEI)** | | | |
| **AN 1** | | **AN 2** | **AN 3** |
| **(a)** | Servicii de consultanță (SC) | |  | |  |  |
| **(b)** | Instruire (I) | |  | |  |  |
| **(c)** | Servicii, altele decât consultanță (SNC) | |  | |  |  |
| **(d)** | Bunuri (B) | |  | |  |  |
| **(e)** | Lucrări (L) | |  | |  |  |
| **(f)** | Costuri operaționale adiționale (CO) | |  | |  |  |
| **(f.1)** | Din care CO alocate activităților de management | |  | |  |  |
|  | **TOTAL ANUAL** | |  | |  |  |
|  | **TOTAL** | |  | | | |
| ***Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Bugetul detaliat pe categorii de activități” (Anexa 3.3).*** | | | | | | |
| 1. **SUSTENABILITATEA (max. 1 pag.)** | | | | | | |
| *Se detaliază modul în care cum vor fi continuate activitățile finanțate în cadrul grantului, nu numai din perspectiva resurselor financiare necesare, dar și în vederea utilizării experienței acumulate.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **REPREZENTANT LEGAL** | | **DECAN**  (obligatoriu pentru granturile necompetitive) | | **DIRECTOR DE GRANT** | | |
| **Nume, prenume:**  **Funcție: Rector**  **Semnătura și ștampila:** | | **Nume, prenume:**  **Facultatea:**  **Semnătura:** | | **Nume, prenume:**  **Funcție:**  **Semnătura:** | | |

1. În vederea întocmirii bugetului, valoarea maximă a grantului în lei va fi calculată la cursul InforEuro din luna aferentă lansării apelului la propuneri de sub-proiecte [http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm]. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aferentă anului academic anterior demarării grantului. [↑](#footnote-ref-2)